

PLAN DE ACOGIDA TIC CURSO 2023-2024

IES PABLO DÍEZ
BOÑAR- LEÓN



PLAN DE ACOGIDA TIC

INDICE

- 1. Justificación del plan. 1
- 2. Objetivos del plan..... 1
- 3. Plan de acogida digital para el profesorado..... 1
 - 3.1. Comunicaciones..... 1**
 - 3.2. Aulas y recursos TIC del centro, internet, registro de incidencias informáticas y contraseñas..... 1**
 - 3.3. Línea de trabajo en Competencias Digitales del centro..... 2**
 - 3.4. Plataformas docentes..... 2**
- 4. Plan de acogida digital para el alumnado. 3
 - 4.1. Comunicaciones..... 3**
 - 4.2. Aulas y recursos TIC del centro, contraseñas y conexión a la red WIFI de internet y registro de incidencias informáticas..... 3**
 - 4.3. Herramientas TIC más relevantes de @educa.jcyl.e 3**
 - 4.4. Plataformas educativas utilizadas 3**
- 5. Plan de acogida digital para las familias..... 4
 - 5.1. Comunicaciones..... 4**
 - 5.2. Aulas y recursos TIC del centro, gestión de cuentas de usuarios y contraseñas, información TIC de interés..... 4**
- 6. Página web y Redes sociales. 4



1. Justificación del plan.

Cada curso se incorpora a nuestro centro nuevo profesorado y nuevo alumnado que han de conocer las características TIC de nuestro centro.

Para ello, se elabora el presente “Plan de acogida TIC”, con el que se pretende proporcionar la información necesaria para que tanto el profesorado como el alumnado y sus familias, puedan utilizar y beneficiarse de todos los recursos TIC que dispone nuestro centro.

2. Objetivos del plan.

Los objetivos a desarrollar en este plan son los siguientes:

- ✓ Conocer los recursos TIC disponibles en el centro.
- ✓ Explicar el funcionamiento de las instalaciones informáticas, así como de los recursos TIC disponibles.
- ✓ Conocer la línea de trabajo en Competencias Digitales del centro.
- ✓ Presentar las herramientas TIC más relevantes de @educa.jcyl.es
- ✓ Resolver dudas tanto al profesorado como a los alumnos y sus familias.
- ✓ Fomentar el uso de la página web del centro y las redes sociales del centro como fuente de información eficiente y segura.
- ✓ Valorar la importancia del uso de las TIC en una sociedad cambiante como la actual.

3. Plan de acogida digital para el profesorado.

Se recoge a continuación el conjunto de actuaciones que el Centro implementa para facilitar la adaptación del profesorado de nueva incorporación, bien a comienzo de curso, bien a lo largo del mismo.

3.1. Comunicaciones

Entre el profesorado:

- Herramientas Office 365: correo corporativo, Teams (para los claustros, formación y otras reuniones).
- Grupo de WhatsApp del profesorado (cuya participación es totalmente voluntaria).

Con el alumnado: A través de los cursos creados en el Aula Virtual, cuenta de correo de Educa y Teams. Se actualizarán los grupos creados dando de alta a los alumnos en los cursos correspondientes (principios de curso y siempre que un alumno nuevo se incorpora al centro).

Con las familias:

- A través de la cuenta de correo electrónico del profesor y el teléfono del centro. En el caso de las tutorías, se utilizará la plataforma ClassDojo para la comunicación directa escrita con las familias.

3.2. Aulas y recursos TIC del centro, internet, registro de incidencias informáticas y contraseñas.

A inicio de curso o ante una nueva incorporación de profesorado, se facilitará a todos los docentes vía email, una infografía en la que pretenden resumir los aspectos más importantes



relativos a Aulas y recursos TIC del centro, internet, registro de incidencias informáticas y contraseñas.

3.3. Línea de trabajo en Competencias Digitales del centro.

- **Formación:**

Al nuevo profesorado que llega al centro se le preguntará sobre su competencia digital, de cara a proporcionarle ayuda si lo necesita o, si fuera el caso, su disposición para formar a otros compañeros. Para ello, participará en la encuesta de competencia digital docente que realizamos al comienzo de cada curso escolar.

Por su parte, el responsable de formación informará sobre la formación TIC que se ha elegido en el centro para ese curso, en la que podrá participar.

A lo largo del curso, será informado convenientemente de la oferta de actividades convocadas por el CFIE u otras entidades relativas a contenido TIC.

- **Guardias de profesorado. Permisos y ausencias del profesorado.**

Jefatura de estudios, a través del email corporativo, enviará a todos los miembros del claustro, las instrucciones con los protocolos a seguir para realizar las guardias del profesorado ausente y para solicitar o comunicar las ausencias del profesorado.

- **Reservas de aula**

Para realizar la reserva de aulas específicas (Informática I, Informática II o Aula del Futuro), se utilizará el correspondiente archivo Excel compartido que está guardado en el OneDrive, dentro de la carpeta DOCUMENTOS DE CENTRO.

- **One drive y documentación de centro:**

A inicios de curso, todo el profesorado tendrá acceso a dos carpetas del centro:

- ✓ **ONEDRIVE de cada departamento**, en la que se alojarán las Programaciones, actas, memorias de departamentos, así como toda aquella información relevante de dicho departamento.
- ✓ **ONEDRIVE de DOCUMENTOS DE CENTRO**, en la que se alojarán documentos generales como PGA, RRI, MANUALES, RÚBRICAS DE EVALUACIÓN, PROYECTOS DE CENTRO, RESERVA DE AULA, DOCUMENTOS DE EXTRAESCOLARES...ETC.

- **Comunicación de actividades extraescolares.**

Siguiendo el protocolo establecido por el Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias se debe enviar vía email, con al menos 15 días de antelación los documentos establecidos para la comunicación de actividades. Estos archivos, están guardados en el OneDrive en **DOCUMENTOS DE CENTRO**, en su carpeta correspondiente.

- **Funcionamiento de IES FACIL y del IES FACIL MOVE.**

En el OneDrive del centro, se alojará en la carpeta correspondiente, los manuales y guías que permitan la utilización de estos dos programas por todo el profesorado del centro.

3.4. Plataformas docentes

En el centro se emplean dos plataformas docentes: **Aula Virtual Moodle y Teams.**



- Aula Virtual Moodle

Se accede a ella a través del área personal del profesorado introduciendo en “Educacyl” su usuario y contraseña.

Existen varias carpetas que están clasificados los departamentos y profesores que imparten tus materias.

- Teams

Accederás a ella a través del área personal del profesorado de Educacyl o a través de la aplicación.

4. Plan de acogida digital para el alumnado.

Se recoge a continuación el conjunto de actuaciones que el Centro implementa para facilitar la adaptación del alumnado de nueva incorporación, bien a comienzo de curso, bien a lo largo del mismo.

4.1. Comunicaciones

Con el profesorado:

A través de los cursos creados en el Aula Virtual, cuenta de correo de Educa y Teams. Se actualizarán los grupos creados por el profesor correspondiente.

Entre alumnado:

Los alumnos podrán hacer uso de las herramientas de comunicación (Chats, email) del dominio @educa para comunicarse entre sí, actuando siempre con actitud respetuosa y teniendo presente la huella digital que el uso de estas herramientas conlleva. En el caso de que se detecte un uso inadecuado, serán de aplicación las medidas recogidas en el RRI al respecto.

El centro velará por evitar cualquier situación de ciberbullying, aunque no se responsabilizará de las comunicaciones que puedan realizarse por otros cauces (WhatsApp o redes sociales) y que puedan generar conflicto entre los alumnos.

4.2. Aulas y recursos TIC del centro, contraseñas y conexión a la red WIFI de internet y registro de incidencias informáticas.

A inicio de curso o ante una nueva incorporación, se facilitará a todos los alumnos a través de su tutor, la infografía que se recoge en el **Anexo I** del presente plan, que pretende resumir los aspectos más importantes relativos a Aulas y recursos TIC del centro, contraseñas y conexión a la red WIFI de internet y registro de incidencias informáticas.

4.3. Herramientas TIC más relevantes de @educa.jcyl.e

Durante las primeras clases de Tecnología/Digitalización o en su defecto, Tutoría, los alumnos realizarán un cuestionario que permita detectar su competencia digital y en base a los resultados, se formará a aquel alumnado que lo precise, en el uso de las herramientas TIC más relevantes que nos ofrece el dominio @ educa.jcyl.es.

4.4. Plataformas educativas utilizadas

En el centro se emplean dos plataformas docentes: Aula Virtual Moodle y Teams.

Se accede a ellas a través del portal de educación, en el área personal del alumno, introduciendo



en “Educacyl” su usuario y contraseña. En el caso de Teams, también a través de la aplicación, si está instalada en el dispositivo.

5. Plan de acogida digital para las familias.

Se recoge a continuación el conjunto de actuaciones que el Centro implementa para facilitar la difusión de los recursos TIC del centro y el uso de la herramientas y plataformas digitales utilizadas por el profesorado.

5.1. Comunicaciones

Con el profesorado:

- A través de la cuenta de correo electrónico del profesor y el teléfono del centro. En el caso de las tutorías, se utilizará la plataforma ClassDojo para la comunicación directa escrita con los tutores.

5.2. Aulas y recursos TIC del centro, gestión de cuentas de usuarios y contraseñas, información TIC de interés.

Se facilitará a través de la página WEB del centro, la información relativa a los recursos TIC del centro y el uso de la herramientas y plataformas digitales utilizadas por el profesorado.

Del mismo modo, las familias dispondrán de diverso tipo de información TIC que pueda ser de su interés.

6. Página web y Redes sociales.

El centro está presente en la web y en diferentes redes sociales y además, algunos departamentos gestionan las suyas propias.

- ✓ Página web del centro:
<http://iespablodiez.centros.educa.jcyl.es/>
- ✓ Instagram:
<https://www.instagram.com/iespablodiezbonar/?hl=es>
- ✓ Facebook:
<https://www.facebook.com/people/IES-Pablo-D%C3%ADez/100067866229266/>
- ✓ Twitter:
<https://twitter.com/IESPabloDiez>



ANEXO I- PLAN DE ACOGIDA TIC: ALUMNADO



GUÍA TIC DEL ALUMNADO

IES PABLO DÍEZ BOÑAR

Curso 2023-2024



1. Objetivos.

El objetivo de esta guía es informarte sobre qué recursos tecnológicos dispone el centro, dónde están ubicados y cómo puedes utilizarlos.



2. En las aulas

Todas las aulas de referencia del centro están equipadas con un ordenador con teclado y ratón, un proyector y unos altavoces. Además, algunas disponen también de una Pantalla interactiva. Todos estos equipos solo los puedes utilizar bajo la supervisión de un profesor.

3. En las aulas de informática.



El centro dispone de dos aulas de informática provistas de ordenadores para que trabajes en clase. Siempre que sea posible, utilizarás el mismo ordenador. Antes de encenderlo, comprueba que está todo correcto, (tanto el teclado como el ratón deben de estar en perfectas condiciones). Si hay algo mal, comunícalo inmediatamente a tu profesor. Del mismo modo, si al encender el equipo, algo no funciona bien, comunícalo al profesor para que registre las incidencias. Cuando finalice la clase, apaga correctamente el equipo- (botón inicio-apagar) y coloca todos los periféricos correctamente antes de irte.

4. El Aula del futuro.



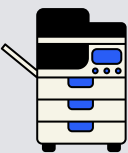
El aula del Futuro es un aula especial en cuanto a espacio y equipamiento. Solo debes utilizar aquellos dispositivos que te indique tu profesor y siempre siguiendo sus instrucciones.

Podrás encontrar los siguientes recursos TIC:

Varios ordenadores portátiles, una pantalla interactiva, tres gafas de realidad virtual, tres drones, un equipo de focos de fotografía, una pantalla Croma, una cámara fotográfica, una cámara de grabación 360º una impresora 3D y una cortadora láser.

Son dispositivos muy delicados, que requieren de una atención especial para su manejo, por eso, no debes jugar ni utilizarlos sin permiso.

5. Fotocopias.



En conserjería podrás pedir que te hagan las fotocopias que necesites, aunque debes saber que no son gratis. (No te asustes, no son caras) Utiliza los recreos para encargar tus copias y no vayas con prisas.

6. Ordenadores portátiles y Tablet para uso del alumnado.



El centro dispone de ordenadores portátiles y tablet que se pueden utilizar en las aulas o bien prestar a alumn@s durante el curso escolar. Estos ordenadores, están actualizados y provistos de software básico.

Si necesitas un ordenador/tablet en préstamo dirígete al equipo directivo para solicitarlo. Recuerda, que es un préstamo y eso implica, por un lado, no modificar nada en el equipo y cuidarlo y por otro, devolverlo en buenas condiciones cuando se solicite . (Es muy importante que no pierdas el cargador).

7. Contraseñas y accesos.



Todos los equipos están configurados de la misma forma y requieren identificación con nuestras credenciales (usuario y contraseña de educa) para entrar en nuestro escritorio. No olvides cerrar tu sesión cuando termines de trabajar.

Si no tienes o no te acuerdas de tus credenciales, solicítalas en Dirección (Augusto) o Secretaría (Noemí) del centro. La contraseña que asigna el programa, es difícil de recordar, pero puedes cambiarla por otra más fácil en el portal de educación, en tu zona privada. Si tienes alguna duda sobre cómo hacerlo, pregunta a Olga (Tecnología)

8. Internet.



El centro está cableado y conectado a la red de Escuelas Conectadas por lo que todos los equipos tienen conexión a internet.

Además, tienes acceso gratuito a la red WIFI denominada CED_INTERNET, a la que se puede acceder con el usuario y contraseña de Educacyl en todas las instalaciones. Si tienes cualquier duda sobre cómo conectarte con tu dispositivo, pregunta a Olga (Tecnología).

9. Incidencias y prohibiciones.



Si detectas cualquier incidencia en algún dispositivo o en la red WIFI, indícaselo a un profesor para que anote la incidencia y pueda subsanarse.

Debes tener en cuenta que los equipos son de todos y para todos y es necesario que todos cuidemos de ellos y velemos por el buen uso. Si realizas un mal uso con intencionalidad, se podrá aplicar el RRI. No debes realizar ninguna modificación, ni en la parte de hardware ni en la de software.

